

MICROSOFT POWERPOINT

Introduzione a PowerPoint 2000

- Cos'è una presentazione
- Le caratteristiche di PowerPoint

Le presentazioni

- La finestra di PowerPoint
- L'autocomposizione contenuto
- Scelta del tipo di presentazione e opzioni inerenti
- Lo schema della presentazione
- Come si scorrono le diapositive
- Salvare e riaprire le presentazioni

La disposizione delle diapositive

- Come visualizzare le diapositive
- La modalità di Visualizzazione Diapositive
- La modalità di Presentazione Diapositive
- Aggiungere, cancellare, spostare, duplicare e copiare diapositive

Gestione del testo

- Inserimento e modifica del testo
- Lo stile del testo
- Gli effetti applicabili al testo
- Scelta del colore e del tipo di carattere
- Il controllo ortografico. La correzione di errori
- L'allineamento dei paragrafi
- La spaziatura del paragrafo
- Gli elenchi. Abbassamento e innalzamento dei livelli
- I punti elenco

Il layout delle diapositive

- I segnaposto delle diapositive
- La selezione e lo spostamento del segnaposto
- Ridimensionamento, raggruppamento e sovrapposizione del segnaposto
- Creazione di un gruppo di segnaposto

Wordart ed effetti 3D

- I logo
- La modifica degli oggetti Wordart
- Forma del logo
- Le rotazioni
- Modifica delle caratteristiche del testo
- Il colore e gli effetti del riempimento
- Impostazione del contorno e dell'ombreggiatura
- Gli effetti tridimensionali

Le linee e le forme

- Le forme semplici
- Linee, frecce e strisce

- Ovali e rettangoli
- I colori, i contorni, i riempimenti e le ombre
- Le linee
- I connettori
- Le forme
- Le frecce, i diagrammi di flusso, le stelle e le decorazioni
- I callout
- I pulsanti di azione
- L'inserimento del testo nelle forme

- L'utilizzo delle immagini
 - Dove trovare le immagini
 - Le immagini preconfezionate
 - Scansione di immagini
 - Inserimento e ridimensionamento delle immagini
 - Barra degli strumenti Immagine
 - Ritaglio delle immagini, modifica dello schema colore, inquadratura e rotazione
 - Le immagini Clipart. Ricerca e modifica di immagini

- La creazione dei grafici
 - Inserire un grafico
 - Inserire i dati
 - Cancellazione del contenuto delle celle
 - Inserimento e modifica dello stile dei dati
 - Scelta del tipo di grafico
 - Caratteristiche dei grafici (titoli, griglia, legenda, etichette dati e tabella dati)
 - Perfezionamento del grafico

- Applicazione degli sfondi
 - Uso di modelli predefiniti
 - Come cambiare i colori delle diapositive
 - Come cambiare lo sfondo e lo stile delle diapositive
 - La visualizzazione dello schema
 - La modifica degli stili del testo
 - La modifica delle aree del testo
 - Modifica di una singola diapositiva

- Informazioni interattive
 - Collegamenti ad altre diapositive
 - Collegamenti ad altre presentazioni
 - Collegamento al WWW
 - Avvio di un programma
 - Associazione di suoni
 - Come disattivare un'interazione
 - Pulsanti predefiniti per le azioni
 - Lo schema azione

- Animazione degli oggetti
 - Le presentazioni con animazione
 - Le animazioni predefinite
 - La verifica dell'animazione

Le animazioni personalizzate

Transizioni e temporizzazione

Le transizioni: cosa sono, a cosa servono, come si impostano

Opzioni di avanzamento

Temporizzazione: Avvio e conferma dei tempi

Inserimento dei filmati

Avvertimenti e problemi

Inserimento di un filmato in una diapositiva